

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2014 г. N 323

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 20.04.2020 N 445)

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность.
(п. 1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2. Признать утратившими силу:

пункты 8, 9 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размера, а также порядка возмещения расходов, утвержденного постановлением Правительства области от 25 февраля 2005 года N 199;

подпункты 1.2.3 и 1.2.4 подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства области от 19 марта 2007 года N 359 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года N 199";

абзац двенадцатый пункта 2 постановления Правительства области от 28 декабря 2007 года N 1887 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области
А.А.ТРАВНИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 21 апреля 2014 г. N 323

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 20.04.2020 N 445)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных [частями 1 и 2 статьи 3](#) закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие и обучающиеся в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; далее также - организации, осуществляющие образовательную деятельность), зачисляются на полное государственное обеспечение и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

1.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, полное государственное обеспечение предоставляется на период пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на полное государственное обеспечение осуществляется на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и находящихся на полном государственном обеспечении, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем осуществляется в соответствии с [нормами](#), установленными постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года N 1214 "Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья".

1.3. Питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и находящимся на полном государственном обеспечении, предоставляется в течение учебного года в дни их обучения и проживания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая выходные, праздничные и установленные в соответствии с локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, каникулярные дни.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее также в настоящем пункте -

бесплатное питание).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения Департамента образования области, в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - на основании решения органов местного самоуправления (далее - уполномоченные органы).

2(1). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее также в настоящем пункте - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) сухим пайком (продуктами питания) (далее - сухой паек) или денежной компенсацией на питание (далее - компенсация).

2(1).1. Предоставление сухого пайка или компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения Департамента образования области, в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - на основании решения органов местного самоуправления (далее - уполномоченные органы).

2(1).2. Для предоставления сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку, или о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - уполномоченный орган).

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, (далее также - копия заключения ПМПК).

2(1).3. В случае обращения за предоставлением сухого пайка представителем заявителя им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2(1).4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2(1).5. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в

нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2(1).6. Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор документов, предусмотренных [подпунктами 2\(1\).2 - 2\(1\).4](#) настоящего пункта, их регистрация осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае порядок организации сбора документов, предусмотренных [подпунктами 2\(1\).2 - 2\(1\).4](#) настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом.

2(1).7. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день его поступления в уполномоченный орган со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2(1).8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сухого пайка или компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении сухого пайка или компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение сухого пайка или компенсации на день регистрации заявления.

2(1).9. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию (далее - централизованная бухгалтерия).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сухого пайка или компенсации уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2(1).10. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным [набором](#) продуктов питания согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2(1).11. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

2(1).12. Размер компенсации составляет 1317 (одна тысяча триста семнадцать) рублей 00 копеек в месяц.

2(1).13. Компенсация выплачивается уполномоченным органом либо централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

2(1).14. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации уполномоченным органом.

2(1).15. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение сухого пайка или компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения сухим пайком или компенсацией (письменное заявление).

2(1).16. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 2\(1\).15](#) настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от сухого пайка или компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2(1).17. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган:

а) о наступлении случая, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 2\(1\).15](#) настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной [подпунктом 2\(1\).16](#) настоящего пункта,

б) о наступлении случаев, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" подпункта 2\(1\).15](#) настоящего пункта, - в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2(1).18. Предоставление сухого пайка или компенсации прекращается:

в) в случае, предусмотренном [подпунктом "а" подпункта 2\(1\).15](#) настоящего пункта, - со дня, следующего за днем получения от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья информации, предусмотренной [подпунктом 2\(1\).16](#) настоящего пункта,

б) в случаях, предусмотренных [подпунктами "б", "в" подпункта 2\(1\).15](#) настоящего пункта, - со дня, следующего за днем их наступления.

2(1).19. Решение о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения

информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной [подпунктом 2\(1\).17](#) настоящего пункта.

2(1).20. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления сухого пайка или компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2(1).21. В случае необоснованного получения сухого пайка или компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления сухого пайка или компенсации) денежные средства, израсходованные на сухой паек или компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

(п. 2(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.2. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подает [заявление](#) о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также - копия заключения ПМПК).

(пп. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.3. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителем заявителя им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

(пп. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(пп. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.5. Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор документов, предусмотренных [подпунктами 2.2, 2.3](#) настоящего пункта, их регистрация осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае порядок организации сбора документов, предусмотренных [подпунктами 2.2, 2.3](#) настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом.

(пп. 2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.6. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день его поступления в уполномоченный орган со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

(пп. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

(пп. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.8. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении бесплатного питания уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию (далее - централизованная бухгалтерия).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

(пп. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.04.2020 N 445)

2.9. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания уполномоченным органом.

2.10. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

2.11. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 2.10](#) настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 2.10](#) настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной [подпунктом 2.11](#) настоящего пункта, а также о наступлении случаев, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" подпункта 2.10](#) настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной [подпунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

2.14. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 2.10](#) настоящего пункта, либо наступления обстоятельств, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" подпункта 2.10](#) настоящего пункта.

2.15. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.16. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3. Финансовое обеспечение расходов на полное государственное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставляемой на выполнение государственного задания соответствующей государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Финансовое обеспечение расходов на полное государственное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой для выполнения передаваемых отдельных государственных полномочий, указанных в [части 3 статьи 2](#) закона области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования".

Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание _____

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы) _____

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

серия	_____	дата выдачи	_____
номер	_____	_____	_____
кем выдан	_____		

прошу предоставить сухой паек (продукты питания) мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы) _____

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по
адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права на
предоставление сухого пайка (продуктов питания) письменно сообщить об этом
руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

серия	_____	дата выдачи	_____
номер	_____		
кем выдан	_____		

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну

(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сухого пайка (продуктов питания)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить сухой паек (продукты питания) _____

(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления сухого пайка (продуктов питания) (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Руководителю

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание _____
(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ класса (группы) _____
(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____ - _____

Фамилия, имя, отчество _____ - _____

Подпись _____.

**СРЕДНЕСУТОЧНЫЙ НАБОР
ПРОДУКТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Вологодской области
от 20.04.2020 N 445)

Наименование продукции	Норма
	при 2-разовом питании (в граммах)
Мука пшеничная	99
Крупы, бобовые, макаронные изделия	181
Картофель	210
Овощи	250
Субпродукты (печень, язык, сердце)	15
Фруктовые соки	60
Фрукты сухие	10
Сахар	40
Кондитерские изделия (сухари пшеничные)	5
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	0,5
Чай	1
Мясо 1-й категории	176,5
Рыба-филе, сельдь	65
Сыр	10
Масло сливочное	24
Масло растительное	10
Дрожжи хлебопекарные	1
Соль	7
Крахмал	2
Томат-пюре	10
Желатин	0,3