

26.08.2022 г.

ПРИКАЗ № 97

О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году

В целях эффективной организации работы сотрудников и деятельности обучающихся школы в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

- 1- 9 классы - пятидневная рабочая неделя.
- 2 Начало занятий в 8 час. 30 мин., продолжительность урока - 40 минут, в 1-ом классе – 35 минут (в первом полугодии).
3. Утвердить ежедневный график учебных занятий и график питания:

08:10		Завтрак — 2 кл.	1
08:30	начало 1 урока		
09:10	конец 1 урока	1 перемена 20 минут	
09:30	начало 2 урока	завтрак 3 — 5 кл.	
10:10	конец 2 урока	2 перемена 20 минут	
10:30	начало 3 урока	завтрак 6 — 9 кл.	
11:10	конец 3 урока	3 перемена 20 минут	
11:30	начало 4 урока	обед 1 — 2 кл.	
12:10	конец 4 урока	4 перемена 20 минут	
12:30	начало 5 урока	обед 3 — 5 кл.	
13:10	конец 5 урока	5 перемена 20 минут	
13:30	начало 6 урока	обед 6 — 9 кл.	
14:10	конец 6 урока	6 перемена 10 минут	
14:20	начало 7 урока		
15:00	конец 7 урока		

4. Утвердить расписание звонков по урокам и продолжительность перемен

08:25	предварительный		
08:30	начало 1 урока		
09:10	конец 1 урока	1 перемена 20 минут	
09:30	начало 2 урока		
10:10	конец 2 урока	2 перемена 20 минут	
10:30	начало 3 урока		
11:10	конец 3 урока	3 перемена 20 минут	
11:30	начало 4 урока		
12:10	конец 4 урока	4 перемена 20 минут	
12:30	начало 5 урока		

13:10	конец 5 урока	5 перемена 20 минут
13:30	начало 6 урока	
14:10	конец 6 урока	6 перемена 10 минут
14:20	начало 7 урока	
15:00	конец 7 урока	

5. Утвердить расписание занятий в 1-ом классе (на первое полугодие)

	Начало урока	Конец урока
1 урок	08:30	9:05
перемена	20 минут	
2 урок	9:25	10:00
перемена	10 минут	
Динамическая пауза	10:10	10:45
перемена	20 минут	
3 урок	11:05	11:40
перемена	10 минут	
4 урок	11:50	12:25

6. Установить дежурство педагогических работников по школе . Назначить Мичурягину Нину Александровну, социального педагога, ответственным за организацию дежурства по школе. Составить график дежурства педагогических работников — ежемесячно.

7. Закрепить за классами для поддержания санитарного состояния следующие кабинеты:

Класс	Кабинет	Классный руководитель
4 класс	№15	Белова Г.Б.
2 класс	№2	Шанберова А.А
5 класс	№7	Лебединова Т.Б.
1, 3 класс	№13	Матюшева С.А.
9 класс	№9	Митенкова Л.Л.
8 класс	№10	Малышева Т.Б.
7 класс	№ 5	Шнуровский С.В.
6 класс	№11	Воробьева Г.Л.

8. Учителя начальных классов после последнего урока отправляют детей и присутствуют в раздевалках до их ухода домой.

9. Время начала работы учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство классного руководителя начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания своего последнего урока.

10. Запретить курение обучающихся, работников школы, педагогических работников в школе и на ее территории.

11. Не допускать без особого разрешения директора школы присутствие на уроках посторонних лиц.

12. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

13. Работа объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану работы школы, утвержденному директором школы.

15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

17. Организовать настойчивую работу с обучающимися по наличию у них сменной обуви.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная с 3 класса.

19 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Проведение экскурсий, походов и прочее разрешается только после издания приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора школы.

21. Педагогические работники, классные руководители несут личную ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических правил и требований, в частности - режима проветривания, расстановку мебели, соответствие размера мебели росту ученика.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.И.Шашерин

С приказом ознакомлены

«...»..... 2022г. /Г.Л.Воробьева
«...»..... 2022г. /С.А.Матюшева
«...»..... 2022г. /А.А.Коротина
«...»..... 2022г. /Н.А.Мичурягина
«...»..... 2022г. /Л.Л.Митенкова
«...»..... 2022г. /Т.Б.Лебединова
«...»..... 2022г. /А.К.Соболева
«...»..... 2022г. /С.А.Лавров
«...»..... 2022г. /В.С.Коротина
«...»..... 2022г. /Г.Б.Белова
«...»..... 2022г. /Т.Б.Малышева
«...»..... 2022г. /С.В.Шнуровский